

Internkontrollplan 2026

Förskolenämnden

Innehållsförteckning

Inledning	3
Ansvar	5
Arbetsgång vid internkontrollgranskning	6
Kontrollmiljö	7
Åtgärder	8
Felaktigt lagrad information	8
Bristande kunskap om lagar om underrättelseskyldighet	8
Brister i statistiken om andel förskollärare	9
Risk för brister i arbetet med trygg och säker förskola	9
Felaktig hantering av specialkost	10
Granskningar	11
Nämndens granskningar	11
Bristande kontroll av belastningsregister	11
Risk för att bristande följsamhet mot attestreglementet	11
Risk för att rekvirering och uppföljning av statsbidrag inte görs.....	12
Risk för att privata utlandssamtal bekostas av arbetsgivaren ..	13
Kommungemensamma granskningar	14
Brister i avtalsuppföljning	14
Felaktig användning av fordon och cyklar	15
Bristande tillgänglighet	15

Inledning

Enligt kommunallagen (6 kapitlet och 6 §) ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt den lagstiftning som gäller för verksamheten. De ska även se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Intern kontroll är både en del av styrningen och av verksamhetsutvecklingen inom förskolenämndens verksamhet. Det handlar om riskhantering och syftar till att säkra en ändamålsenlig och effektiv verksamhet, en tillförlitlig ekonomisk rapportering, en tillförlitlig information om verksamheten samt att verksamheten följer lagar, föreskrifter och andra styrdokument. Det handlar också om att säkra tillgångar och förhindra förluster samt upptäcka och eliminera eller förebygga allvarliga fel. Enligt Malmö stads reglemente för intern kontroll har förskolenämnden det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt ansvarsområde.

Förskolenämndens internkontrollarbete sker utifrån en årlig process som beskrivs i nämndens riktlinjer för arbetet med intern kontroll. Processen består av återkommande aktiviteter där den interna kontrollen planeras, genomförs, följs upp och åtgärdas. Varje år beslutar förskolenämnden om en internkontrollplan och planen föregås av riskanalyser som är det verktyg som används för att identifiera och hantera risker. Det handlar om att föregripa riskerna innan en negativ händelse inträffar eller att begränsa konsekvenserna om det ändå händer.

Utifrån riskanalysen finns följande möjligheter till vidare hantering av riskerna:

- Accepteras
- Befintliga åtgärder/inbyggda kontroller bedöms tillräckliga
- Direktåtgärd
- Granskning
- Granskning och direktåtgärd

I december 2025 beslutade förskolenämndens arbetsutskott om riskanalysen för 2026 och utifrån den har internkontrollplanen utarbetats. Riskerna som ligger till grund för internkontrollplanen bifogas planen.

I nämndens internkontrollplan samlas de direktåtgärder och granskningar som ska utföras under året. Direktåtgärder planeras utifrån kunskap som redan finns och kan vidtas utan ytterligare kontroller och utredningar. Åtgärderna kan vara av olika slag och kan exempelvis handla om att utveckla processer, upprätta rutinbeskrivningar eller genomföra utbildningar. Andra risker kan behöva utredas mer genom granskning.

Granskningsdelen innehåller en planering för de granskningar som ska genomföras under året inom områden där det behövs mer information om risken. Granskningarna leder vid konstaterade brister till förbättringsåtgärder. De tre kommundemensamma granskningsområdena som kommunstyrelsen

beslutat om ingår i nämndens internkontrollplan och är samlade under en egen rubrik.

Förskoleförvaltningen arbetar med planen under året och återrapporterar resultatet av genomförda granskningar till nämnden löpande. Resultatet av årets direktåtgärder återrapporteras till nämnden i samband med årsuppföljningen av arbetet med intern kontroll. Årsrapporten skickas även till kommunstyrelsen.

Läs mer om förskolenämndens arbete med intern kontroll i nämndens styrdokument *Riktlinjer för arbetet med intern kontroll* (FSKF-2023-10186).

Ansvar

Malmö stads reglemente för intern kontroll beskriver ansvarsfördelningen.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att en organisering av intern kontroll med regler och anvisningar upprättas inom kommunen. Kommunstyrelsen ska även utvärdera och utveckla kommunens system för intern kontroll.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina verksamhetsområden. De ska se till att det finns en organisering och ett systematiskt arbetssätt som säkerställer en god intern kontroll. Nämnderna ska utifrån dokumenterade riskanalyser besluta om en internkontrollplan varje år. Planen beskriver vilka åtgärder och granskningar som ska genomföras under året. Nämnderna ska även följa upp arbetet årligen och rapportera resultatet till kommunstyrelsen.

Förvaltningschefen ansvarar för att kommungemensamma regler och anvisningar tillämpas och att det finns rutiner för att ta fram och följa upp internkontrollplanen. Förvaltningschefen ska även säkerställa att en god intern kontroll upprätthålls och ska löpande rapportera till nämnden hur arbetet fungerar.

Verksamhetsansvariga chefer på alla nivåer ska se till att medarbetarna har förståelse för vad god intern kontroll innebär och att det finns goda förutsättningar för att intern kontroll kan upprätthållas. Cheferna ska stödja ett riskmedvetande, det vill säga att chefer och medarbetare är uppmärksamma på vad som kan gå fel och agerar utifrån det.

Medarbetare är skyldiga att följa antagna riktlinjer och anvisningar i sin arbetsutövning. Brister och avvikelser ska omedelbart rapporteras till ansvarig chef.

Arbetsgång vid internkontrollgranskning

Förskoleförvaltningen genomför granskningarna utifrån årets internkontrollplan och återrapporterar resultatet till nämnden löpande. Den som utses till granskare ska ha tillräcklig kunskap om granskningsområdet men inte vara jävig i förhållande till det som ska granskas. När en granskning planeras ska kostnaden för granskningen vägas mot nyttan. Denna bedömning kan till exempel påverka val av granskare, storlek på granskningen samt val av granskningsmetod. Samtidigt måste granskningen vara tillräckligt omfattande och träffsäker för att resultatet ska vara till nytta. Planering av urval ska också göras liksom tidsmässig planering av granskningen.

När en granskning är genomförd återrapporterar granskaren resultatet till den aktuella verksamheten. Granskningarna leder vid konstaterade avvikelser eller brister till förbättringsåtgärder. Eventuella förbättringsåtgärder planeras tillsammans med ansvarig chef eller ledningsgrupp. Förbättringsåtgärder som inte är slutförda i samband med uppföljningen av internkontrollplanen för innevarande år, återrapporteras till nämnden tillsammans med årsuppföljningen för nästkommande år.

Kontrollmiljö

All verksamhet som omfattas av intern kontroll ingår inte i det årliga arbetet med riskanalyser och internkontrollplan. Exempelvis sker uppföljningen av de politiskt satta målen inom ramen för budgetprocessen och vissa kontroller är redan inbyggda i kommunens ordinarie processer, såsom attestrutiner, månadsbokslut och IT-systemens fellistor. Dessa hjälper till att säkerställa att nämnden och förvaltningen har en god intern kontroll, även om kontrollerna inte ingår som kontrollmoment i internkontrollplanen.

När det gäller förskolans nationella uppdrag finns bestämmelser, mål och riktlinjer för den kommunala förskoleverksamheten i skollagen och i förskolans läroplan. Med detta följer ett lagstadgat krav på planering och uppföljning av verksamheten inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet och som bygger på bedömningar av risker och måluppfyllelse i förhållande till skollagen och läroplanen. Det systematiska kvalitetsarbetet inom förskolenämndens verksamhet utgör en viktig del i arbetet med att skapa en god kontrollmiljö samt att förebygga risker och vidta åtgärder.

Rapporteringen till nämnden i egenskap av huvudman sker genom förvaltningens årliga lägesbedömning som till väsentliga delar bygger på bedömningar av måluppfyllelsen på lokal nivå. Uppföljningen sker genom förskolornas årliga kvalitetsrapporter som även innehåller planer för prioriterade utvecklingsområden.

Åtgärder

I detta kapitel är årets sex direktåtgärder samlade.

Felaktigt lagrad information

Beskrivning av risk

Risk för informationssäkerhetsincident på grund av att känslig information lagras felaktigt på fillagringsytan G, vilket kan leda till obehörig åtkomst till känslig information eller att information blir otillgänglig.

Riskansvarig

Avdelningschef ledningsstöd och kommunikation

Åtgärd	Vad ska göras:	Återrapportering till nämnd/styrelse (tidpunkt):
Rutin och digitalt verktyg för gallring av ostrukturerad data	Införa rutin för gallring av ostrukturerad data på gemensam fillagringsyta (G-mapp) samt införa ett digitalt verktyg för att underlätta manuell gallring och rensning av ostrukturerad data på gemensam fillagringsyta.	Februari 2027

Bristande kunskap om lagar om underrättelseskyldighet

Beskrivning av risk

Risk för att nämndens verksamhet inte har tillräcklig kunskap om lagar om underrättelseskyldighet på grund av bristande information och vägledning om lagstiftningen, vilket kan leda till att andra nämnder och myndigheter begränsas i sitt arbete mot välfärdsbrottslighet.

Riskansvarig

Avdelningschef planering och analys samt avdelningschef ledningsstöd och kommunikation

Åtgärd	Vad ska göras:	Återrapportering till nämnd/styrelse (tidpunkt):
Information och vägledning om underrättelseskyldigheter	Öka kunskapen om underrättelseskyldigheter genom att samla information om lagstiftningen tillsammans	Februari 2027

Åtgärd	Vad ska göras:	Återrapportering till nämnd/styrelse (tidpunkt):
	med vägledande underlag på intranätet Komin.	

Brister i statistiken om andel förskollärare

Beskrivning av risk

Risk för att uppgifter om andelen förskollärare i förskolan rapporteras utifrån olika beräkningar på grund av att det saknas en förvaltningsgemensam definition av nyckeltalet, vilket kan leda till att nämndens och förvaltningens möjlighet att fatta korrekta beslut påverkas.

Riskansvarig

Avdelningschef kvalitet och utveckling

Åtgärd	Vad ska göras:	Återrapportering till nämnd/styrelse (tidpunkt):
Besluta om en förvaltningsgemensam definition av andel förskollärare	Direktåtgärden är överförd från 2025. I åtgärden ingår att ta fram en för förvaltningen gemensam definition av nyckeltalet andel förskollärare.	Februari 2027

Risk för brister i arbetet med trygg och säker förskola

Beskrivning av risk

Risk för brister i förvaltningens förebyggande arbete med trygg och säker förskola på grund av att det saknas en samlad uppföljning och analys av alla delar som ingår i arbetet, vilket kan påverka möjligheten att förebygga incidenter och vidta åtgärder.

Riskansvarig

Avdelningschef ledningsstöd och kommunikation samt avdelningschef planering och analys

Åtgärd	Vad ska göras:	Återrapportering till nämnd/styrelse (tidpunkt):
Utveckla arbetet med barnskyddsronerna	Arbetet med förskolornas barnskyddsroner ska utvecklas genom att säkerställa fungerande mallar, arbetssätt och uppföljning.	Februari 2027

Åtgärd	Vad ska göras:	Återrapportering till nämnd/styrelse (tidpunkt):
Säkerställa rapporteringen av tillbud och olyckor	Säkerställa följsamheten till rutinen för rapportering av tillbud och olyckor samt utveckla uppföljningen och analysen.	Februari 2027

Felaktig hantering av specialkost

Beskrivning av risk

Risk för att barn serveras fel mat i förskolan på grund av att rutiner för allergi och överkänslighet saknas eller inte följs, vilket kan leda till en allergisk reaktion eller annan skada.

Riskansvarig

Utbildningschef

Åtgärd	Vad ska göras:	Återrapportering till nämnd/styrelse (tidpunkt):
Översyn av rutiner och utbildningsinsatser	Öka kunskapen om allergi-/specialkost på förskolorna genom en översyn av befintliga rutiner samt genomföra utbildningsinsatser riktat till pedagogisk personal.	Februari 2027

Granskningar

I detta kapitel är årets sju internkontrollgranskningar samlade. Kapitlet är indelat i underrubrikerna *Nämndens granskningar* och *Kommungemensamma granskningar*.

Nämndens granskningar

Bristande kontroll av belastningsregister

Beskrivning av risk

Risk för att belastningsregistret inte kontrolleras vid anställning av nya medarbetare på grund av att rekryterande chef inte följer förvaltningens rutin, vilket kan leda till felaktiga anställningar.

Riskansvarig

Avdelningschef HR

Granskning
Kontroll av belastningsregistret vid anställning
Områden och tillhörande rutiner som ska granskas: Utifrån skollagen (2010:800) är arbetsgivaren skyldig att begära och kontrollera utdrag ur belastningsregistret innan ett erbjudande om anställning sker. Den som inte uppvisar ett registerutdrag får inte anställas inom förskolan. Inom förskoleförvaltningen är det rekryterande chef som kontrollerar registerutdraget och hanteringen beskrivs i förvaltningens rutin för registerkontroll.
Syfte med granskningen: Granskningen syftar till att säkerställa följsamheten till lagstiftningen och till förvaltningens rutin för registerkontroll av belastningsregistret.
Omfattning/avgränsning: Granskningen omfattar förskolenämnden och rekryteringar av medarbetare inom förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg.
Granskningsmetod: HR-avdelningen kommer att genomföra granskningen i maj 2026. Samtliga rekryteringar som omfattas av krav på belastningsregister under perioden 2026-01-01 – 2026-03-31 kommer att granskas.
Återrapportering till nämnd/styrelse (tidpunkt): Oktober 2026

Risk för att bristande följsamhet mot attestreglementet

Beskrivning av risk

Risk för bristande efterlevnad av attestreglementet och attestförteckningen på grund av otillräckliga rutiner eller bristande uppmärksamhet vid attestering, vilket kan leda till förtroendeskada och felaktig budgetanvändning.

Riskansvarig

Avdelningschef planering och analys

Granskning
Granskning av följsamhet till attestreglementet
<p>Områden och tillhörande rutiner som ska granskas: Granskningsområdet omfattar kommunfullmäktiges attestreglemente, kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar och förskoleförvaltningens attestinstruktion. Attestreglementet innehåller regler för kontroll av ekonomiska transaktioner och syftar till att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel. De kompletterande kommungemensamma tillämpningsanvisningarna beskriver vilka kontrollmoment som respektive attestant ska utföra för olika typer av ekonomiska händelser. Attestinstruktionen innehåller tillämpningsanvisningar som är specifika för förskolenämndens förvaltning.</p>
<p>Syfte med granskningen: Syftet är att säkerställa följsamheten till kommunfullmäktiges attestreglemente, kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar och förskoleförvaltningens attestinstruktion.</p>
<p>Omfattning/avgränsning: Granskningen är avgränsad till fakturor som omfattar catering och utbildningar samt fakturor från restauranger och konferensanläggningar. Betaldatum för fakturorna ska vara mellan den 1 mars och 30 april 2026.</p>
<p>Granskningsmetod: Granskningen kommer att genomföras av den förvaltningsgemensamma redovisningsenheten i maj 2026. Två slumpmässigt utvalda fakturor per rektorsområde ska kontrolleras och totalt omfattar granskningen 80 fakturor. Redovisningsenheten kommer kontrollera att fakturan har beslutsattesterats av rätt person i enlighet med förskoleförvaltningens attestinstruktion.</p>
<p>Ättersrapportering till nämnd/styrelse (tidpunkt): September 2026</p>

Risk för att rekvirering och uppföljning av statsbidrag inte görs

Beskrivning av risk

Risk för att rekvirering och uppföljning av statsbidrag inte görs på grund av hög arbetsbelastning och många parallella arbetsuppgifter, vilket kan leda till att statsbidrag inte söks eller redovisas korrekt och som i sin tur kan leda till minskad finansiering, bristande kvalitet i uppföljningen och sämre beslutsunderlag för förvaltningen.

Riskansvarig

Avdelningschef planering och analys

Granskning
Kartlägga hanteringen av riktade statsbidrag
<p>Områden och tillhörande rutiner som ska granskas: Utgångspunkten för granskningen är kommunfullmäktiges riktlinjer för hantering av riktade statsbidrag. Riktlinjerna tydliggör definitioner och begrepp samt nämnders och förvaltningars ansvar när det gäller hanteringen av statsbidragen.</p>
<p>Syfte med granskningen: Granskningen ska undersöka om förskoleförvaltningen hanterar de riktade statsbidragen på ett ändamålsenligt sätt.</p>

Granskning
<p>Omfattning/avgränsning: Processen för hantering av riktade statsbidrag omfattar moment såsom att värdera, ansöka, rekvirera, fördela, följa upp och återrapportera statsbidrag.</p>
<p>Granskningsmetod: Genomföra en kartläggning av förvaltningens hantering av riktade statsbidrag utifrån följande frågor: 1. Är befintliga rutiner aktuella, förankrade och tillräckliga? 2. Finns ett ändamålsenligt arbetssätt för att bevaka, identifiera och ansöka om nya statsbidrag? 3. Är uppföljningen och analysen tillräcklig? 4. Är ansvarsfördelningen tydlig och resurserna tillräckliga?</p> <p>Kartläggningen planeras att påbörjas under våren 2026 och kommer att genomföras av en arbetsgrupp.</p>
<p>Återrapportering till nämnd/styrelse (tidpunkt): November 2026</p>

Risk för att privata utlandssamtal bekostas av arbetsgivaren

Beskrivning av risk

Risk för att arbetsgivaren betalar privata utlandssamtal på grund av att fakturor under 200 kronor attesteras automatiskt i ekonomisystemet och bokförs utan kontroll, vilket kan leda till att arbetsgivaren står för privata levnadsomkostnader.

Riskansvarig

Avdelningschef planering och analys

Granskning
<p>Kontroll av samtal, SMS och dataroaming från utlandet</p>
<p>Områden och tillhörande rutiner som ska granskas: Kostnader för förskoleförvaltningens tjänsteabonnemang som omfattar telefonsamtal, SMS och dataroaming från utlandet.</p>
<p>Syfte med granskningen: Granskningen syftar till att säkerställa att användningen av tjänsteabonnemang från utlandet sker i enlighet med Malmö stads rutiner.</p>
<p>Omfattning/avgränsning: Granskningen är avgränsad till abonnemangsfakturor som överstiger 50 kronor och omfattar fakturor från perioden januari till juli 2026.</p>
<p>Granskningsmetod: Vid granskningen kommer fakturor som innehåller samtal, meddelanden och dataroaming från utlandet att kontrolleras utifrån följande frågeställningar: 1. Är kostnaden rimlig utifrån avtal och budget? 2. Är kostnaden godkänd av ansvarig chef? 3. Finns en notering om att samtal, SMS och/eller dataroaming är i tjänsten eller privat? 4. Vid privat användning av tjänsteabonnemanget utomlands, finns en notering om vilket belopp som ska betalas genom löneavdrag?</p>

Granskning
Granskningen kommer att genomföras av den förvaltningsgemensamma redovisningsenheten under augusti 2026.
Återrapportering till nämnd/styrelse (tidpunkt): Oktober 2026

Kommungemensamma granskningar

Kommunstyrelsen beslutar årligen om gemensamma granskningsområden för Malmö stads nämnder. Det övergripande syftet med de gemensamma granskningsområdena är att kvalitetssäkra kommunens processer utifrån ändamålsenlighet och effektivitet. De gemensamma granskningsområdena och kontrollerna är ett medel för kommunstyrelsen i dess roll som ansvarig för ledning, samordning och uppsikt över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträdet den 15 oktober 2025 om tre gemensamma granskningsområden för Malmö stads nämnder 2026:

- Inköps- och avtalsuppföljning
- Användning av fordon
- Fysisk tillgänglighet i lokaler

Brister i avtalsuppföljning

Beskrivning av risk

Brister i inköps- och avtalsuppföljning på grund av okunskap, resursbrist, brist på systemstöd, juridiska begränsningar, otydlig ansvars- och rollfördelning eller att arbetet inte prioriteras i tillräcklig omfattning. Detta kan leda till att det som levereras inte är av rätt kvalitet eller till rätt pris i förhållande till avtalet. Det kan också förekomma missförhållanden hos leverantören, vilket kan leda till dålig resursanvändning och att människor far illa.

Riskansvarig

Avdelningschef planering och analys

Granskning
Brister i avtalsuppföljning
<p>Områden och tillhörande rutiner som ska granskas: Malmö stad ingår årligen ett stort antal avtal för inköp av varor och tjänster. En förutsättning för Malmö stads förmåga att göra bra affärer och att undvika tvivelaktiga leverantörer är att staden har en god struktur och kontroll på sin inköps- och avtalsuppföljning. Bristande inköps- och avtalsuppföljning kan leda till att resurser inte används optimalt och ökar risken för att Malmö stad blir utsatt för välfärdsbrottslighet.</p>
<p>Syfte med granskningen: Det finns flera syften med granskningen. Ett syfte är att undersöka hur nämnder/bolag säkerställer att Malmö stad inte gör affärer med tvivelaktiga leverantörer och att leveranser följer avtalade villkor inklusive pris. Ett annat syfte är att undersöka om ansvarsfördelningen, inom och mellan nämnder och bolag, för att göra uppföljningar är tydlig. Ett tredje syfte är att undersöka hur avvikelser hanteras och om det finns ett systematiskt arbete för att följa upp och lära av inträffade avvikelser.</p>

Granskning
Omfattning/avgränsning: Granskningen omfattar nämnder och helägda bolag.
Granskningsmetod: Granskningen genomförs genom frågor utifrån syftet med granskningen. Utöver detta kommer ett antal inköp- och/eller avtal, utifrån slumpmässigt urval, granskas närmare. Specifika anvisningar tas fram av stadskontoret i samråd med en grupp med bred kompetens inom inköp och upphandling i förvaltningar och bolag.
Återrapportering till nämnd/styrelse (tidpunkt): November 2026

Felaktig användning av fordon och cyklar

Beskrivning av risk

Risk för att kommunens fordon nyttjas för privat bruk, på grund av okunskap, otydliga rutiner, vanor och/eller bristande uppföljning. Detta kan leda till obeskattade förmåner för den enskilde medarbetaren, skattetillegg för kommunen och att fordon förekommer i sammanhang utanför tjänsteutövningen. Detta kan i sin tur påverka förtroendet för kommunen/bolaget negativt.

Riskansvarig

Avdelningschef planering och analys

Granskning
Användning av fordon och cyklar
Områden och tillhörande rutiner som ska granskas: Malmö stads nämnder och bolag disponerar ett antal fordon i form av bilar och cyklar. Dessa är avsedda att användas i samband med tjänsteutövning, exempelvis transporter till och från möten med brukare, förflyttning mellan organisatoriska enheter och varutransporter.
Syfte med granskningen: Syftet med granskningen är att undersöka om det finns risk att Malmö stads fordon används för annat än vad de är avsedda för.
Omfattning/avgränsning: Granskningen omfattar Malmö stads nämnder och helägda bolag i tillämpliga delar.
Granskningsmetod: Granskning görs genom enkät/frågor till berörda chefer och medarbetare. Granskningen kommer även innehålla frågor avseende riktlinjer och rutiner.
Återrapportering till nämnd/styrelse (tidpunkt): September 2026

Bristande tillgänglighet

Beskrivning av risk

Risk för att alla människor inte kan ta del av stadens verksamheter, insatser och tjänster på grund av att tillgänglighetsbrister inte löpande identifieras och

åtgärdas. Det kan leda till bristande likvärdighet, diskriminering och till att mänskliga rättigheter inte tillgodoses.

Riskansvarig

Avdelningschef planering och analys

Granskning
Bristande tillgänglighet
<p>Områden och tillhörande rutiner som ska granskas:</p> <p>Granskningen utgår från det nationella målet för funktionshinderpolitiken: Att med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhället för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund.</p> <p>FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning antogs 2006 av FN:s generalförsamling och ratificerades av Sverige 2008.</p> <p>Tillgänglighet innebär [i detta sammanhang - definition från Myndigheten för delaktighet (MFD)] att samhället utformas för att så många som möjligt ska kunna ta del av det. En förutsättning för att många personer med funktionsnedsättning ska kunna vara delaktiga i samhället är tillgänglighet. Tillgänglighet handlar om att kunna ta del av den fysiska miljön och kunna ta sig runt i samhället. Det innebär också att få tillgång till information och kommunikation och att kunna använda produkter, miljöer, program och tjänster.</p>
<p>Syfte med granskningen:</p> <p>Syftet med granskningen är att följa upp hur arbetet med att säkerställa tillgänglighet i lokaler har utvecklats sedan granskningen 2023. Syftet då var att undersöka hur Malmö stads förvaltningar och helägda bolag arbetar för att säkerställa att det sker ett löpande arbete för att identifiera brister och förbättra tillgängligheten i befintliga lokaler där kommunal verksamhet bedrivs. Granskningen syftade också till att tydliggöra ansvar och rutiner samt till att identifiera möjliga utvecklingsområden.</p>
<p>Omfattning/avgränsning:</p> <p>Granskningen omfattar Malmö stads samtliga nämnder och helägda bolag, och kommer genomföras på samma sätt för alla parter.</p>
<p>Granskningsmetod:</p> <p>Granskningen kommer ske genom frågor om nämndens/bolagets utveckling av arbetet med att systematiskt identifiera och åtgärda befintliga tillgänglighetsbrister i lokaler där kommunal verksamhet bedrivs. Utgångspunkt är nämndens/bolagets resultat i granskningen 2023.</p>
<p>Återrapportering till nämnd/styrelse (tidpunkt):</p> <p>Oktober 2026</p>